



VIEW THIS GUIDE IN ENGLISH >

Envoi de soumission électronique Guide du fournisseur

Marchés publics
canadiens

Agences, sociétés de la
couronne, marchés privés

MERX CANADIAN PUBLIC TENDERS

Enter a World of Opportunities

Search for opportunities and manage your business profile.

SEARCH - there's something in it for you!

Popular Searches

List of Open Canadian Opportunities by Category

Category	LAST 24 HOURS	LAST WEEK	LIMITED
Construction	143	24	17
Construction Services	22	107	116
Goods	143	24	17
Services	1	12	
Art Consulting and Telepresence Exclusion	1	14	
Automotive	2	39	
Chemicals and Chemical Equipment	2	12	
Communications, Detection and Flow Data	2	24	
Construction Products	4	12	14

MERX AGENCIES, CROWN AND PRIVATE CORPORATIONS

The MERX Enterprise Solution

SEARCH

Filter by: Agency of Delivery, Search by Keyword, Search MERX

Register Now

Manage your account, upload and view requests in your online bidding process.

SUPPLIERS

Grow Your Business

Thousands of new tenders posted every month in Canada's leading B2B marketplace.



Table des matières

1	Liste de contrôle de l'envoi de soumission électronique	2
2	Foire aux questions	2
3	L'option de l'envoi de soumission électronique	3
4	Créer et modifier une soumission électronique	5
5	Envoyer une soumission électronique	6
6	Supprimer les soumissions électroniques	7
7	Soumissions en retard.....	7
8	Réception d'une soumission électronique.....	8
9	Rapport de contrôle de l'envoi de soumission électronique	8

1 Liste de contrôle de l'envoi de soumission électronique

Avant de débiter, assurez-vous de disposer des éléments suivants :

- [un NIP de signataire autorisé](#);
- tous les documents qui doivent faire partie de votre dossier de soumission –
 - maximum de 100 Mo par fichiers,
 - aucun virus dans les documents,

2 Foire aux questions

Qu'est-ce que l'envoi de soumission électronique?

La fonction d'envoi de soumission électronique de MERX permet de présenter une soumission en ligne en réponse à un appel d'offres, lorsque l'acheteur a prévu cette option. MERX offre un environnement rapide, sécurisé et entièrement vérifié pour l'envoi des documents de soumission aux acheteurs.

Qu'est-ce qu'un signataire autorisé pour l'envoi des soumissions électroniques?

Le signataire autorisé pour l'envoi des soumissions électroniques est une personne au sein de votre organisation qui a le pouvoir de lier votre entreprise à l'égard de chaque condition, disposition et obligation de la soumission et de tout contrat qui en découlerait.

Comment puis-je désigner une personne comme signataire autorisé?

Veuillez remplir notre formulaire en ligne au <http://tenders.merx.com/DemandeNIP> pour faire votre demande de numéro d'identification personnelle (NIP) de signataire autorisé.

Quels types de fichiers peut-on joindre à l'envoi de soumission électronique?

MERX n'impose aucune limite au format de fichier, et ne convertit ni ne comprime aucun fichier pendant le téléchargement. Des documents peuvent être ajoutés ou supprimés en tout temps avant l'heure de clôture. Si MERX accepte tout fichier, l'acheteur demande souvent des fichiers de types particuliers; veuillez consulter les documents d'appel d'offres à ce sujet.

Que dois-je envoyer pour que mon dossier de soumission soit complet?

Les éléments requis sont précisés dans les documents d'appel d'offres. Certains acheteurs présentent aussi une liste de contrôle dans MERX. Ne manquez pas d'envoyer tous les éléments demandés.

Y a-t-il une limite à la taille des fichiers que je peux charger dans le système?

Oui. Les fichiers envoyés par le biais de MERX sont soumis à une limite de 25 Mo. Il n'y a toutefois pas de limite quant au nombre de fichiers envoyés.

J'ai un fichier de plus de 100 Mo. Que puis-je faire?

Avez-vous saisi vos documents de soumission au moyen d'un scanner? Si oui, vous les avez peut-être sauvegardés en haute définition. Vous pouvez alors tenter de réduire la taille des fichiers en les convertissant au format PDF. Vous pouvez aussi séparer votre soumission en différentes parties, si elle s'y prête. Dès que les différents fichiers sont tous sous la limite de 25 Mo, vous pouvez les envoyer.

J'ai commencé l'envoi de mes documents, mais il n'aboutit jamais. Quel est le problème?

Il est important de ne *pas* quitter l'écran de téléchargement car l'envoi peut alors être interrompu. Si vous ne disposez pas d'une connexion Internet haute vitesse, il se peut que l'envoi soit très long; tentez d'effectuer l'envoi à partir d'un ordinateur ayant un accès Internet haute vitesse.

Combien de temps faut-il pour charger ma soumission?

Il est important de prévoir *au moins* quatre heures pour l'envoi de votre soumission, ce qui vous permettra de la charger et de régler tout problème susceptible de survenir. Si vous envoyez de nombreux fichiers de grande taille ou si vous n'utilisez pas un accès Internet haute vitesse, prévoyez plus de temps.

Je ne parviens pas à envoyer ma soumission. Quel est le problème?

Si l'acheteur a choisi de ne pas accepter les soumissions tardives, vous ne pouvez pas envoyer votre soumission après la date et l'heure de clôture. Tenez compte de l'heure *et* du fuseau horaire indiqués dans l'appel d'offres.

Comment puis-je savoir si ma soumission est bien arrivée?

Une fois que votre soumission est bien arrivée, vous recevrez un numéro de confirmation d'envoi de soumission électronique. Ce numéro est votre accusé de réception indiquant que votre soumission est bien arrivée. Tous les rapports pertinents à un appel d'offres sont conservés dans votre compte pendant sept ans après la date de clôture.

Une fois que j'ai envoyé ma soumission, puis-je y apporter des modifications?

Oui. Les fournisseurs peuvent apporter toute modification nécessaire à leurs soumissions et les envoyer à nouveau jusqu'à l'heure de clôture.

Quand j'envoie ma soumission, l'organisme acheteur y a-t-il immédiatement accès?

Non. L'organisme acheteur peut constater qu'un fournisseur a envoyé une soumission, mais il ne peut pas accéder aux documents avant l'heure de clôture.

Les autres fournisseurs peuvent-ils voir que j'ai envoyé une soumission?

Non.

3 L'option de l'envoi de soumission électronique

La fonction Envoi de soumission électronique de MERX permet aux fournisseurs de présenter une soumission en ligne – si l'acheteur l'a activée pour un appel d'offres donné. La fonction offre un environnement sûr et entièrement vérifié dans lequel les fournisseurs peuvent transmettre rapidement des documents de soumission aux acheteurs.

Dans la section « Détails » du Résumé de l'appel d'offres, le champ « Envoi de soumission électronique » indique si vous devez ou non envoyer votre soumission par voie électronique. Ce champ peut indiquer une des trois valeurs suivantes, selon le choix de l'acheteur :

Optionnel	Vous avez le choix d'envoyer votre soumission à l'acheteur soit sur papier, tel qu'indiqué dans les documents d'appels d'offres, soit en ligne en recourant à la fonction Envoi de soumission électronique de MERX.
Obligatoire	Vous devez envoyer votre soumission en ligne en recourant à la fonction Envoi de soumission électronique de MERX.
Non disponible	La fonction Envoi de soumission électronique de MERX n'est pas disponible pour cet appel d'offres. Veuillez envoyer votre soumission à l'acheteur tel qu'indiqué dans les documents d'appels d'offres.

Détails	
Accès à l'appel d'offre	Ouvert
Catégorie	Armement
NIBSs	
Région de livraison	Canada
Type d'accord	
Type de soumission	Demande de proposition
Valeur estimée	
Envoi de soumission électronique	Facultatif
Visite des lieux / visite de pré-soumission	Ne s'applique pas

Pour afficher la liste des appels d'offres que vous avez commandés et à l'égard desquels vous pouvez recourir à la fonction Envoi de soumission électronique :

- Branchez-vous à votre compte MERX
 - Trouvez le lien " Envoi de soumission électronique "
- (Notez : vous devez vous brancher à partir, soit du service Marchés publics canadiens ou du service MERX pour les Agences, sociétés de la Couronne et marchés privés pour consulter les appels d'offres qui ont la fonction d'envoi de soumission électronique.
- Vous serez présenté avec la liste des appels d'offres que vous avez déjà commandés et qui on la fonction d'envoi de soumission électronique.

The screenshot shows the MERX website interface. At the top, there's a navigation bar with 'MERX' logo and 'AVIS D'APPEL D'OFFRES'. Below it are tabs for 'MARCHÉS PUBLICS CANADIENS', 'AGENCES, SOCIÉTÉS DE LA COURONNE, MARCHÉS PRIVÉS', 'MARCHÉS AMÉRICAINS', and 'CONSTRUCTION PRIVÉE'. A sidebar on the left contains a 'Bienvenue' message for Mrs. Tracy Reid and a menu with 'AVIS D'APPEL D'OFFRES' and 'Envoi de soumission électronique' (highlighted with a red box). The main content area displays search results for 'Avis d'appel d'offres ouverts' with a table of results.

1 avis d'appel d'offres ouvert				
Publié	Fermeture	Rég. de livraison	Titre, organisme acheteur et catégories	
1	24/06/2013	31/12/2013	Le Canada	Oil sands Power and Process Engineering Laboratory K's QA PT Buyer Services environnementaux

4 Créer et modifier une soumission électronique

! – Lorsque vous créez une soumission électronique, prévoyez **au moins** quatre heures pour vous assurer de pouvoir la compléter avant l'heure de clôture. Pour créer une soumission électronique :

- Dans l'écran Envoi de soumission électronique – Liste, trouvez l'appel d'offres pour lequel vous voulez créer une soumission.
- Cliquez sur « Créer » vis-à-vis de l'appel d'offres en question.

Date de fermeture	No. de référence/ No. d'avis d'appel d'offres	Titre de l'avis d'appel d'offres	État de l'envoi/ Date de soumission	No. de confirmation de l'envoi	Rapport de contrôle	Action sur l'envoi	Temps restant
12/31/2013 11:00:00 AM HNE	PR99393 PT.24.06.13/01	Oilsands Power and Process Engineering Laboratory	Non soumis			Créer	69 Jours 20h 42m
2/16/2011 11:00:00 AM	PR98370	Tunnel	Soumis	ebid-334506-705	Consulter		Fermé

- Utilisez le bouton « Browse » pour trouver le fichier que vous voulez envoyer.
- Après avoir choisi le ou les fichiers dans votre ordinateur, cliquez sur le bouton « Télécharger ».
- Pour télécharger des fichiers supplémentaires, répétez ces étapes jusqu'à ce que tous les fichiers aient été téléchargés.
- Si vous avez été invité à télécharger des éléments précis de la liste de contrôle (comme dans l'exemple ci-dessous), veillez à ce que tous les documents soient téléchargés. Votre soumission risque d'être considérée comme incomplète s'il en manque.

Téléchargement d'un fichier

L'acheteur a défini une liste d'éléments à télécharger. Veuillez soumettre votre offre selon la liste ci-dessous

Pour ajouter un fichier, appuyer sur le bouton [Rechercher] pour choisir le fichier de votre ordinateur et puis appuyer sur le bouton [Télécharger].

* Notes: Cette opération peut être utilisée pour télécharger des fichiers plus petits que 25 mégaoctets. Les éléments ne doivent pas être téléchargés dans l'ordre dans lequel ils sont énumérés.

Élément(s) de la liste	# de fichier(s) téléchargé(s)
Bidder Information: N/A	1 File(s)
Bid envelope: Demo test	0 File(s)

Télécharger

MERX n'impose aucune restriction quant au format des fichiers, ne convertit pas les fichiers et ne les comprime pas pendant le téléchargement. Des documents peuvent être ajoutés ou supprimés en tout temps avant l'heure de clôture.

! – Lorsque vous téléchargez des fichiers, il importe de se rappeler qu'un fichier ne sera **pas** téléchargé :

- si vous quittez la page de téléchargement avant la fin du téléchargement;
- si votre connexion Internet est perturbée et le fichier n'est pas complet;
- si votre fichier fait plus de 100 Mo;
- si votre fichier contient un virus;

Fichier(s) téléchargé(s)

Choisir	Élément de la liste	Nom du fichier	Taille	Heure de début	Heure de fin
<input type="checkbox"/>	Technical Response	Technical Submission.doc	20480 octets	2011-02-28 10:48:18 HAE	2011-02-28 10:48:19 HAE
<input type="checkbox"/>	Financial Response	Financial Offer.xls	13824 octets	2011-02-28 10:48:18 HAE	2011-02-28 10:48:19 HAE
<input type="checkbox"/>	Bidders Information	Bid Info.txt			
<input type="checkbox"/>	Bidders Information	EBS Bid File.doc	0 octets	2011-02-28 10:58:39 HAE	

Supprimer les fichiers choisis

Si vous obtenez un message d'erreur dans le téléchargement ou si la taille indiquée du fichier est 0 octets, veuillez recommencer le téléchargement. Si le problème persiste, téléphonez à MERX au 1-800-964-MERX (6379).

MERX n'impose aucune limite quant au format des fichiers, ni ne convertit les fichiers, ne les comprime ni ne les soumet à une vérification antivirus pendant le téléchargement. Des documents peuvent être ajoutés ou supprimés en tout temps jusqu'à l'heure de clôture.

Pour modifier une soumission électronique :

- Trouvez l'appel d'offres en question dans l'écran Envoi de soumission électronique – Liste.
- Choisissez « Modifier » vis-à-vis de l'appel d'offres en cours, après quoi vous pourrez ajouter ou supprimer des fichiers.

Veuillez vous laisser amplement de temps pour la soumission de votre offre électronique à l'acheteur.

Date de fermeture	No. de référence/ No. d'avis d'appel d'offres	Titre de l'avis d'appel d'offres	État de l'envoi/ Date de soumission	No. de confirmation de l'envoi	Rapport de contrôle	Action sur l'envoi	Temps restant
2/16/2011 11:00:00 AM 11:00 AM HAE	PR98370 D.16.02.10/01	Tunnel Communication System (EBids checklist)	Non soumis		Consulter	Modifier Soumettre Supprimer	251 jours 21h 53m

5 Envoyer une soumission électronique

Signataire autorisé pour l'envoi des soumissions électroniques :

Pour pouvoir envoyer une soumission électronique, votre organisation **doit avoir** un signataire autorisé expressément à cette fin. Un signataire autorisé pour l'envoi des soumissions électroniques est un membre de votre organisation qui est autorisé à lier votre entreprise à chaque modalité, condition, disposition et obligation de la soumission et du contrat qui en résultera. Votre organisation ne peut avoir qu'un seul signataire autorisé. Le signataire autorisé n'est pas obligé de placer la commande, ni d'être abonné à MERX. Une fois que le signataire autorisé a été inscrit dans le système, une confirmation lui sera envoyée par courriel.

Si vous n'avez pas de NIP de signataire autorisé, veuillez remplir le formulaire en ligne au : <http://tenders.merx.com/DemandeNIP>.

Veuillez noter que la création d'un signataire autorisé peut prendre jusqu'à 1 jour ouvrable. S'il-vous-plaît, planifier en conséquence.

Pour envoyer une soumission électronique :

- Assurez-vous d'avoir téléchargé tous les fichiers qui font partie de votre dossier de soumission.
- Cliquez sur « Soumettre l'envoi » dans la fenêtre Envoi de soumission électronique ou dans l'écran Créer / Modifier.

Envoi de soumission électronique

Pour laisser l'envoi de soumission électronique inachevé, appuyer sur le bouton [Fermer]. Vous pouvez revenir à l'envoi plus tard pour le soumettre à l'acheteur.

[Soumettre l'envoi](#)

[Fermer](#)

- Remplissez l'entente sur la signature électronique, où le signataire autorisé pour l'envoi des soumissions électroniques de votre organisation doit inscrire son NIP. Si le signataire autorisé a oublié son NIP, il doit communiquer avec le service à la clientèle de MERX en téléphonant au 1-800-964-6379 ou en écrivant à signature@merx.com.

- Cliquez sur « Poursuivre » pour recevoir confirmation de votre envoi de soumission électronique. L'écran de confirmation indique la date et l'heure de l'envoi, le nom du signataire autorisé et un numéro de confirmation d'envoi de soumission électronique. Veuillez imprimer cette confirmation à titre de référence.

Veuillez noter que le téléchargement et l'envoi de votre soumission peuvent exiger plus de temps dans le cas de soumissions volumineuses ou comprenant de nombreux documents. **Nous recommandons de prévoir au moins quatre heures pour télécharger une soumission complète.**

Si vous n'avez pas commandé le dossier de soumission complet, un avertissement vous sera présenté lorsque vous cliquerez sur le bouton « Soumettre l'envoi ». Le système MERX ne vous empêchera toutefois pas d'envoyer votre soumission électronique.

Seules les soumissions électroniques dont l'état est « Non soumis » peuvent être envoyées. Si l'état est « Soumis », vous devez supprimer la soumission électronique précédemment envoyée, puis envoyer la nouvelle soumission (voir Supprimer les soumissions électroniques).

6 Supprimer les soumissions électroniques

Pour supprimer une soumission électronique :

- Dans l'écran Envoi de soumission électronique – Liste, trouvez l'appel d'offres en question.
- Cliquez sur « Supprimer » vis-à-vis de l'appel d'offres en question.
- Une fois que la soumission a été supprimée, son état devient « Non soumis ».

Date de fermeture	No. de référence/ No. d'avis d'appel d'offres	Titre de l'avis d'appel d'offres	État de l'envoi/ Date de soumission	No. de confirmation de l'envoi	Rapport de contrôle	Action sur l'envoi	Temps restant
12/31/2013 11:00:00 AM HNE	PR99393	Oil sands Power and Process Engineering Laboratory	Soumis 2013-10-22 15:12:54 HAE	ebid-334506-902	Consulter	Supprimer	69 jours 20h 43m
2/16/2011 11:00:00 AM	PR98370	Tunnel	Soumis	ebid-334506-705	Consulter		Fermé

Le système MERX vous empêche de supprimer une soumission électronique dont l'état est « Soumis », après la date et l'heure de clôture. Les soumissions électroniques dont l'état est « Soumission en retard » ne peuvent pas être supprimées.

7 Soumissions en retard

Si vous tentez d'envoyer votre soumission après la date et l'heure de clôture, un avertissement apparaît. Le fait que le système MERX permette l'envoi d'une soumission en retard *ne change en rien* les conditions fixées par l'acheteur quant à ce qui constitue une soumission tardive ou quant à la possibilité que l'acheteur accepte une soumission tardive.

Si le dossier de soumission complet n'a pas été commandé, un avertissement sera aussi affiché. En cliquant sur « Poursuivre », vous reconnaissez comprendre que vous envoyez une soumission non conforme.

Pour aider à prévenir les retards dans l'envoi de soumissions, nous vous envoyons un avertissement un jour avant la date de clôture, puis de nouveau le jour de la clôture d'un appel d'offres pour lequel vous avez créé une soumission mais ne l'avez pas encore envoyée. Un message d'avertissement apparaîtra lorsque vous ouvrez une session dans MERX.

8 Réception d'une soumission électronique

MERX vous confirme la réception de votre soumission. Une fois que l'envoi de la soumission est complété, un accusé de réception est affiché, avec un numéro de confirmation.

9 Rapport de contrôle de l'envoi de soumission électronique

MERX vous fournit un rapport de contrôle en ligne à l'égard de chaque appel d'offres pour lequel vous avez envoyé une soumission électronique. Le rapport de contrôle indique les fichiers que votre organisation a téléchargés dans le cadre de la soumission, en précisant l'heure du début et de la fin de la transmission de chaque fichier ainsi que la date et l'heure de la soumission. Le rapport de contrôle est accessible en tout temps à votre organisation. Aucun rapport de contrôle n'est disponible pour les appels d'offres à l'égard desquels aucun fichier de soumission électronique n'a été téléchargé.

Pour consulter le rapport de :

- Rendez-vous à l'écran Envoi de soumission électronique – Liste.
- Cliquez sur « Consulter » pour accéder au rapport de contrôle pertinent.

Gestion d'envois électroniques - Rapport de contrôle			
Informations sur l'envoi de soumission électronique			
État de l'envoi	Soumis		
Date de soumission	2010-06-09 14:12:03 HAE		
Signataire autorisé	treid1005		
No. de confirmation de l'envoi	ebid-334506-705		
Informations sur l'avis d'appel d'offres			
Date de fermeture	2011-02-16 11:00 A.M. 11:00 AM HAE		
No. de référence	PR98370		
No. d'avis d'appel d'offres	D.16.02.10/01		
Titre de l'avis d'appel d'offres	Tunnel Communication System (EBids checklist)		
État de l'avis d'appel d'offres	Fermé		
Fichier(s) transféré(s)			
Nom de fichier	Taille	Heure de début	Heure de fin
PMAC handout.pdf	123649 octets	2010-06-07 09:54:57 HAE	2010-06-07 09:54:59 HAE